

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính trong công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2022

-----

Thực hiện Quyết định số 1946/QĐ-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2022; Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2022; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2022, Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch cải cách hành chính trong lĩnh vực công tác thi hành án dân sự (THADS), thi hành án hành chính (THAHC) năm 2022 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và của cấp ủy, chính quyền địa phương về cải cách hành chính, nhất là các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Kế hoạch chuyển đổi số Ngành Tư pháp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của Bộ, ngành và địa phương.

##### 2. Yêu cầu

Bám sát các nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu, chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự và của cấp ủy, chính quyền địa phương, gắn với các nhiệm vụ trọng tâm về công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2022.

Việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ trên các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao; đồng thời tập trung xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên cần thực hiện, tiến độ và phân công đơn vị,

cá nhân thực hiện. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Kết quả cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

*- Nội dung:*

Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Bộ Tư pháp, của Tổng cục Thi hành án dân sự, của UBND tỉnh và Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh (*Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 30/9/2021*); Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 18/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh ý thức trách nhiệm công vụ, thực hiện chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ; chú trọng việc kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới, kịp thời phát hiện, xử lý những cá nhân có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*- Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.

*- Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

### **2. Về cải cách thể chế**

*- Nội dung:*

Thường xuyên tham gia đóng góp ý kiến có chất lượng vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, nhất là các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác THADS, THAHC, để bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi của hệ thống pháp luật. Tiếp tục rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành pháp luật về THADS, THAHC, trên cơ sở đó kiến nghị, đề xuất những nội dung điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.

Kịp thời quán triệt, triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự (về uỷ thác thi hành án và uỷ thác xử lý thi hành án); các văn bản của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh mới ban hành liên quan đến lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC đến công chức, người lao động thực hiện; chủ động ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện. Đồng thời tổ chức thi hành có hiệu quả pháp luật về THADS, THAHC, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức có liên quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

### **3. Về cải cách thủ tục hành chính**

- *Nội dung:*

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai trình tự, thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực THADS tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục. Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC theo đúng quy định.

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả hỗ trợ trực tuyến thi hành án, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến thi hành án để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC theo chỉ đạo của Tổng cục THADS. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

Công khai, minh bạch quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo trong THADS; tạo điều kiện thuận lợi để người dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài hoặc lợi dụng việc khiếu nại, giải quyết khiếu nại để trì hoãn, kéo dài việc THADS. Thực hiện nghiêm việc đăng tải công khai quyết định giải quyết khiếu nại lần 2 trên trang Thông tin điện tử của Cục.

Tiếp tục quán triệt, triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị thực hiện:* Văn phòng, Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

### **4. Về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức THADS**

- *Nội dung:*

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan THADS của tỉnh theo chỉ đạo của Tổng cục THADS, trong đó tập trung xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan THADS tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW (khóa XII) *một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị định 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ *quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ* và các văn bản khác của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của tỉnh về lĩnh vực này.

Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và biên chế hiện có của các cơ quan THADS tỉnh. Chỉ đạo, hướng dẫn các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện tốt biên chế được giao. Tổ chức triển khai, thực hiện Đề án vị trí việc làm trong hệ thống THADS sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Thực hiện đúng các quy định, công khai, dân chủ trong công tác đánh giá, quy hoạch, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức các cơ quan THADS. Rà soát, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp, chức vụ lãnh đạo quản lý.

Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tiêu cực, tham nhũng; Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Tăng cường kiểm tra hoạt động công vụ, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ.

- *Đơn vị thực hiện*: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

## **5. Về cải cách tài chính công; thực hiện chế độ kế toán nghiệp vụ THA**

- *Nội dung*:

Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quyết định của cấp có thẩm quyền về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

Công khai, minh bạch trong lập, phân bổ dự toán, công tác đầu tư xây dựng cơ bản, chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công theo đúng quy định của Nhà nước, của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo kế hoạch đã được ban hành. Tiếp tục nâng cao công tác tự kiểm tra, kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản

Thực hiện nghiêm chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án; quản lý chặt chẽ hoạt động thu, chi nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án đúng quy định. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án. Triển khai Đề án thu, nộp án phí, tiền thi hành án không dùng tiền mặt; sử dụng hệ thống chứng từ điện tử trong hoạt động THADS; sử dụng phần mềm thu, nộp tiền thi hành án tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của Tổng cục.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Văn phòng, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

## **6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số**

- *Nội dung:*

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch chuyển đổi số ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030; Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS phục vụ tốt cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra hoạt động THADS. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Phần mềm quản lý văn bản, Phần mềm hỗ trợ trực tuyến thi hành án; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử về thông tin của người phải THA chưa có điều kiện thi hành; các phần mềm về công tác văn thư, tổ chức, kế toán, tài sản công. Quản lý, vận hành tốt Trang thông tin điện tử của Cục.

Phối hợp với cơ quan trong tỉnh sử dụng hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối liên thông thông suốt để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử tới các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; sử dụng chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

## 7. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

- *Nội dung:*

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách tư pháp, kịp thời biểu dương các điển hình tiên tiến, những sáng kiến về cải cách hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Gắn tuyên truyền cải cách hành chính với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tuyên truyền cho công chức, người lao động trong cơ quan tích cực khai thác Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Tuyên Quang để thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- *Đơn vị, cá nhân thực hiện:* Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

### III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về ngân sách và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị và tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Hàng quý, 6 tháng và một năm, Chi cục THADS các huyện, thành phố đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch này, gắn với báo cáo định kỳ gửi Cục Thi hành án dân sự (qua Văn phòng Cục để tổng hợp).

2. Giao Văn phòng làm đầu mối, tham mưu, giúp Lãnh đạo Cục triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, nội dung chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh về Cục (qua Văn phòng Cục) để giải đáp, hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để th/hiện);
- Chi cục THADS các huyện, TP (để th/hiện);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Minh).

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuyên**